

Huishoudelijk reglement

Majorettevereniging



Diana

Algemene bepalingen

Artikel 1.

Waar in dit reglement wordt gesproken van statuten, zijn daarmee bedoeld de statuten van de vereniging zoals die zijn vastgesteld bij besluit van de algemene ledenvergadering d.d. 17 april 1978.

Begripsomschrijving

Artikel 2.

Junior lid	Een ieder die de leeftijd van zestien jaar nog niet heeft bereikt.
Lid	Een ieder die conform de statuten de status van lid bezit.
Senior lid	Een ieder die de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt.

Huishoudelijk reglement

Artikel 3.

Ieder lid is verplicht kennis te nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en wordt geacht de op hem/haar betrekking hebbende bepalingen in genoemde statuten en huishoudelijk reglement na te leven.

Ieder lid ontvangt bij aanvang van het lidmaatschap een kopie van het huishoudelijk reglement.

Leden

Artikel 4.

Leden van de vereniging zijn allen die zich schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten. Voorwaarden bij aanmelding voor het lidmaatschap zijn:

- betuiging van instemming met de grondslag en het doel van de vereniging;
- bereidheid tot betaling van een contributie.

Artikel 4a. Het lidmaatschap is persoonlijk.

Artikel 4b. Het lidmaatschap eindigt:

- door overlijden van het lid;
- door opzegging door het lid;
- door opzegging namens Diana.

Artikel 4c. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen schriftelijk geschieden, met inachtneming van een opzeggingstermijn van 6 maanden.

Artikel 4d. De opzegging namens Diana is mogelijk:

- wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten door de huisregels voor het lidmaatschap gesteld.

De opzegging is met onmiddellijke ingang mogelijk:

- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
- wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van Diana en/of

- wanneer een lid Diana op onredelijke wijze benadeelt.

Artikel 4e. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap namens Diana of ontzetting wordt het betrokken lid ten spoedigste schriftelijk, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. Binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving van het besluit kan de betrokkene schriftelijk in beroep gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 4f. Ieder lid is verplicht mee te doen aan acties om gelden te verwerven ten behoeve van Diana, tenzij hiervoor dringende omstandigheden zijn. Hierin kan een junior lid zich laten vervangen door een wettelijk vertegenwoordiger.

Stemrecht

Artikel 5.

Alle leden hebben conform de statuten stemrecht. Per lid kan één stem uitgebracht worden.

5a. Juniorleden worden vertegenwoordigd door een wettelijk vertegenwoordiger.

5b. Stemmen bij volmacht is uitsluitend schriftelijk toegestaan.

Bestuur

Artikel 6.

Artikel 6a. Het bestuur bestaat uit maximaal 5 personen die door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging of uit wettelijke vertegenwoordigers van (junior)leden worden gekozen.

Artikel 6b. Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 6c. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn in geval van aftreden tweemaal terstond herkiesbaar.

Artikel 6d. Het periodiek aftreden geschiedt volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. In tussentijdse vacatures wordt in de eerstvolgende algemene vergadering na het ontstaan ervan voorzien. Een tussentijds gekozenen treedt in de volgorde van aftreding in de plaats van degene die hij vervangt.

Artikel 6e. Een bestuurslid kan door de algemene vergadering te allen tijde worden geschorst of ontslagen. Een zodanig besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen zeven dagen, een tweede algemene vergadering gehouden, welke ongeacht het aantal aanwezige leden ter zake een rechtsgeldig besluit kan nemen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

Voorzitter

Artikel 7.

De voorzitter leidt de vergaderingen en is bevoegd om, samen met de overige bestuursleden bestuurs- of ledenvergaderingen te beleggen. Hij is verplicht op voorstel van tenminste 1/3 van het aantal stemgerechtigde leden een huishoudelijke vergadering te beleggen.

Hij delegeert de verschillende voorkomende werkzaamheden.

Hij onderhoudt de contacten, zowel naar buiten als ook tussen leden, commissies en andere door het bestuur aangestelde personen.

De voorzitter en zijn medebestuurders zorgen er voor dat de statuten en het huishoudelijk reglement strikt worden nageleefd en zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van alle op de algemene ledenvergadering genomen besluiten. Tevens waken zij in het bijzonder voor de belangen van de vereniging.

Secretaris

Artikel 8.

De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie. Hij ontvangt alle ingekomen stukken, stelt alle uitgaande stukken op (met uitzondering van de financiële), ondertekent deze namens de vereniging en zorgt voor de distributie en verzending.

Hij stelt de agenda samen en notuleert de vergaderingen. De notulen worden in de week na de vergadering, doch uiterlijk voor aanvang van de volgende vergadering tezamen met de agenda verspreid.

Hij maakt het jaarverslag en beheert het archief.

Penningmeester

Artikel 9.

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging. Hij stelt de financiële verslagen samen, alsmede een begroting, voert correspondentie met betrekking tot de financiële zaken waaronder het indienen van subsidieaanvragen.

Hij rapporteert het bestuur regelmatig over de financiële stand van zaken.

Hij draagt zorg dat de inventaris van de vereniging bij een solide verzekeringsmaatschappij naar dagwaarde verzekerd wordt.

Hij int de contributie- en donatiegelden.

Hij stelt inventarislijsten samen.

Hij houdt de ledenadministratie bij.

Hij is verplicht ieder jaar zijn boeken en bescheiden ter inzage te geven aan de kascommissie.

Algemene ledenvergadering

Artikel 10.

Artikel 10a. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene ledenvergadering uitgeschreven door het bestuur. Tevens worden op deze vergadering de volgende zaken behandeld:

- a. het jaarverslag van de secretaris;
- b. het financiële jaarverslag + goedkeuring begroting;
- c. het verslag van de kascommissie;
- d. de benoeming van de kascommissie;
- e. de hoogte van financiële bijdragen c.q. contributie;

- f. voorzien in de vacatures in het bestuur;
- g. voorstellen van het bestuur;
- h. voorstellen van leden. Deze voorstellen moeten minimaal één week voor aanvang van de vergadering, kenbaar worden gemaakt bij het bestuur.

Artikel 10b. Een algemene ledenvergadering moet tenminste zeven dagen van tevoren worden aangekondigd door middel van een uitnodiging. De uitnodiging moet behalve tijd en plaats van de vergadering ook de agenda vermelden.

Artikel 10c. Het bestuur is voorts bevoegd een buitengewone ledenvergadering te beleggen wanneer het dit nodig acht. Het bestuur is tot de bijeenroeping van een buitengewone ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken verplicht, wanneer tenminste 1/10 deel der leden een daartoe strekkend schriftelijk verzoek bij het bestuur heeft ingediend. Wanneer het bestuur aan zulk een verzoek niet binnen veertien dagen gevolg heeft gegeven, zijn de verzoekers samen bevoegd tot het bijeenroepen van een buitengewone ledenvergadering, die zo nodig zelf in haar leiding voorziet.

Kascommissie

Artikel 11.

De leden van de kascommissie worden in eerste instantie benoemd op voorstel van algemene ledenvergadering.

Artikel 11a. De commissie bestaat uit 2 personen, waarvan jaarlijks één lid aftreedt. De leden hebben zitting voor een periode van twee jaar. Juniorleden kunnen hierin vertegenwoordigd worden door een wettelijk vertegenwoordiger.

Artikel 11b. De taak bestaat uit het jaarlijks controleren van rekeningen en verantwoording van de penningmeester. Hiernaast kunnen zij op verzoek van het bestuur algemene controlewerkzaamheden uitvoeren.

Contributie, teamgeld en financiële middelen

Artikel 12.

De hoogte van de contributie wordt vastgesteld op de algemene ledenvergadering.

Artikel 12a. De contributie wordt geïnd in twee gelijke termijnen.

Artikel 12b. Het teamgeld t.b.v. een concours wordt door Diana betaald.

Artikel 12c. Financiële verplichtingen t.b.v. solistische optredens, duo-optredens en andere extra optredens tijdens een concours zijn voor rekening van de deelnemers.

Artikel 12d. Door middel van straatoptredens en extra acties wordt extra geld gegenereerd. Elk lid is daarom verplicht hierbij aanwezig te zijn tenzij hiervoor dringende omstandigheden zijn.

Teams

Artikel 13.

De teams worden samengesteld door het bestuur op voordracht van de instructrice(s).

Artikel 13a. Duo's worden op eigen initiatief samengesteld. Bij voorkeur in overleg met de instructrice(s).

Artikel 13b. Het bestuur kan in overleg met de instructrice(s) de samenstelling wijzigen.

Trainingen

Artikel 14.

De trainingen zijn op vrijdagmiddag en -avond in de Pionier te Tollebeek. Extra trainingen worden in overleg gepland.

Artikel 14a. De trainingstijden van de teams worden vastgesteld door het bestuur in overleg met de instructrice(s).

Artikel 14b. Als een lid niet aanwezig kan zijn bij een training, concours of optreden dient dit tijdig bij (één van) de instructrice(s) te worden gemeld. Zowel bij trainingen en optredens zo spoedig mogelijk; ten laatste 24 uur van tevoren. Bij concoursen bij voorkeur bij aanvang van het nieuwe seizoen. Indien dit niet mogelijk is dan minimaal twee weken voorafgaande aan het concours.

Artikel 14c. Tijdens de trainingen wordt er geen kauwgom gebruikt, geen sieraden gedragen en hebben de leden trainingskleding aan.

Artikel 14d. Kosten van extra trainingen worden bij het deelnemende lid in rekening gebracht.

Kleding en materiaal

Artikel 15.

Elk lid van de vereniging ontvangt een baton. Voor optredens en andere activiteiten wordt een trainingspak verstrekt.

Artikel 15a. Het trainingspak en de baton blijft tijdens het lidmaatschap bij het lid. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van deze spullen. Het trainingspak wordt niet gedroogd in een droger i.v.m. kwetsbaarheid van het logo.

Artikel 15b. Roulatie van de trainingspakken binnen de vereniging wordt verzorgd door de kleedster.

Artikel 15c. Voor straatoptredens wordt op de training voorafgaand aan het optreden een speciaal straattenuë uitgereikt. Het straattenuë bestaat uit: een broek, een hes, pantykousjes en een haarlint. Dit tenuë wordt weer ingeleverd op de eerstvolgende training bij de kleedster.

Artikel 15d. In geval dat niet voldaan kan worden aan artikel 15c is het lid zelf verantwoordelijk voor het ophalen of terugbezorgen van het straattenuë, na telefonisch overleg met de kleedster.

Artikel 15e. De kleedster verzorgt het wassen en onderhoud van het straattenuë.

Artikel 15f. Het tenue voor de teamoptredens tijdens de concoursen wordt op de dag van het concours aan de leden uitgereikt en ingenomen.

Artikel 15g. Elk lid draagt zorg voor een goede omgang met de verenigingskleding en spullen. Dit houdt in dat aan verenigingseigendommen niets veranderd mag worden zonder toestemming van de kleedster.

Artikel 15h. Elk lid draagt bij optredens een panty van de vereniging. Wanneer deze kapot is, kan bij de instructrice(s) een nieuwe gevraagd worden. Deze wordt later in rekening gebracht.

Artikel 15i. Verenigingsmaterialen welke zijn verstrekt voor een optreden, zoals vlaggen en pompons, worden na het optreden weer ingeleverd bij de leiding.

Artikel 15j. Materialen en kleding worden niet gebruikt buiten verenigingsverband, tenzij hiervoor toestemming is verleend door het bestuur of de instructrice(s).

Concoursen en optredens

Artikel 16.

Wanneer juniorleden naar een concours of een optreden gaan, blijft de wettelijke vertegenwoordiger verantwoordelijk voor haar/zijn kind, ook al rijdt het kind met een andere ouder mee.

Artikel 16a. Wanneer een juniorlid met een ander meerijdt naar een optreden of een concours, zijn de ouders of wettelijke vertegenwoordigers van het meerijdend lid verplicht afspraken te maken ten aanzien van verantwoordelijkheid.

Artikel 16b. Wanneer een kind meerijdt met iemand anders, wordt daar kilometervergoeding voor betaald aan de rijdende ouder. De bedrag wordt als richtlijn vastgesteld op € 1,- (één euro) per 25 km.

Artikel 16c. Het haar wordt tijdens een concours of optreden gedragen in een knot. Het dragen van sieraden en nagellak (met uitzondering van blanke nagellak) is niet toegestaan. Het dragen van zweerknopjes is toegestaan mits deze worden afgeplakt met huidkleurige tape.

Artikel 16d. Bij het niet tijdig afmelden van verhindering voor een concours worden de kosten in rekening gebracht aan het lid.

Artikel 16e. Prijzen (bekers, etc) verkregen door teamoptredens zijn voor de vereniging.

Artikel 16f. Prijzen verkregen door solisten- , duo-optredens of optredens in een andere samenstelling zijn voor de desbetreffende leden.

Slot

Artikel 17.

In alle gevallen waarin dit reglement alsmede de statuten niet voorzien, zal het bestuur beslissen.

Dit huishoudelijk reglement wordt geacht in werking te treden op (datum). Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering van (17 juni 2013).